

CHECKLIST

Obtén una visión clara de los incentivos no monetarios, ventajas y beneficios que ofrece, además de posibles nuevas incorporaciones.



A woman with long brown hair, wearing a beige ribbed sweater and blue jeans, is sitting in a black leather Eames-style chair. She is looking down at a laptop on her lap. The room has a white brick wall and a large arched window with a wooden frame. A large potted plant with green leaves is on the left. A black leather ottoman is in the foreground. A small electronic device is on a wooden shelf to the right.

Esta lista de verificación está diseñada para ayudarte a obtener un panorama completo de los incentivos no monetarios que tu empresa ofrece actualmente, así como para explorar áreas de mejora y nuevas iniciativas. Proporciona una visión clara de tu situación actual, al tiempo que ofrece ideas prácticas para seguir avanzando.

Una vez que hayas completado la lista, el siguiente paso es seleccionar las recompensas no monetarias que se alineen con los objetivos de tu organización; lo ideal es hacerlo involucrando a los colaboradores mediante un taller o dinámica participativa.

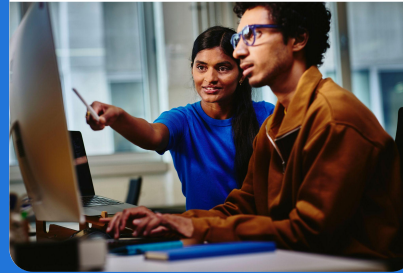
7 categorías que forman una base sólida para la mejora.

Esta guía destaca siete categorías que representan una amplia gama de incentivos no monetarios. Sin embargo, puede haber otras áreas más relevantes para tu empresa, que deberías sentirte libre de incorporar según corresponda.

Acuerdo de trabajo flexible.



Desarrollo Profesional.



Iniciativas de salud y bienestar.



Comodidad en el lugar de trabajo.



Beneficios de equilibrio vida-trabajo.



Actividades de integración y team building.



Programa de reconocimiento y valoración.



acuerdos de trabajo flexibles.

Agregue recompensas e incentivos que se alineen con su oferta actual y sus objetivos futuros.

- ☐ Oportunidades de trabajo remoto
- ☐ Modelos de trabajo híbridos
- ☐ Horario flexible
- ☐ Semana laboral comprimida (p. ej., semana laboral de 4 días)
- ☐ Acuerdos de jornada parcial o jornada reducida
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐



desarrollo profesional.

Agregue recompensas e incentivos que se alineen con su oferta actual y sus objetivos futuros.

- ☐ Programas de mentoría
- ☐ Sesiones/talleres de capacitación internos
- ☐ Cursos externos de desarrollo profesional
- ☐ Suscripciones a cursos en línea
- ☐ Acceso a eventos, conferencias y networking del sector
- ☐ Rotación de puestos
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐



Iniciativas de salud y bienestar.

Agregue recompensas e incentivos que se alineen con su oferta actual y sus objetivos futuros.

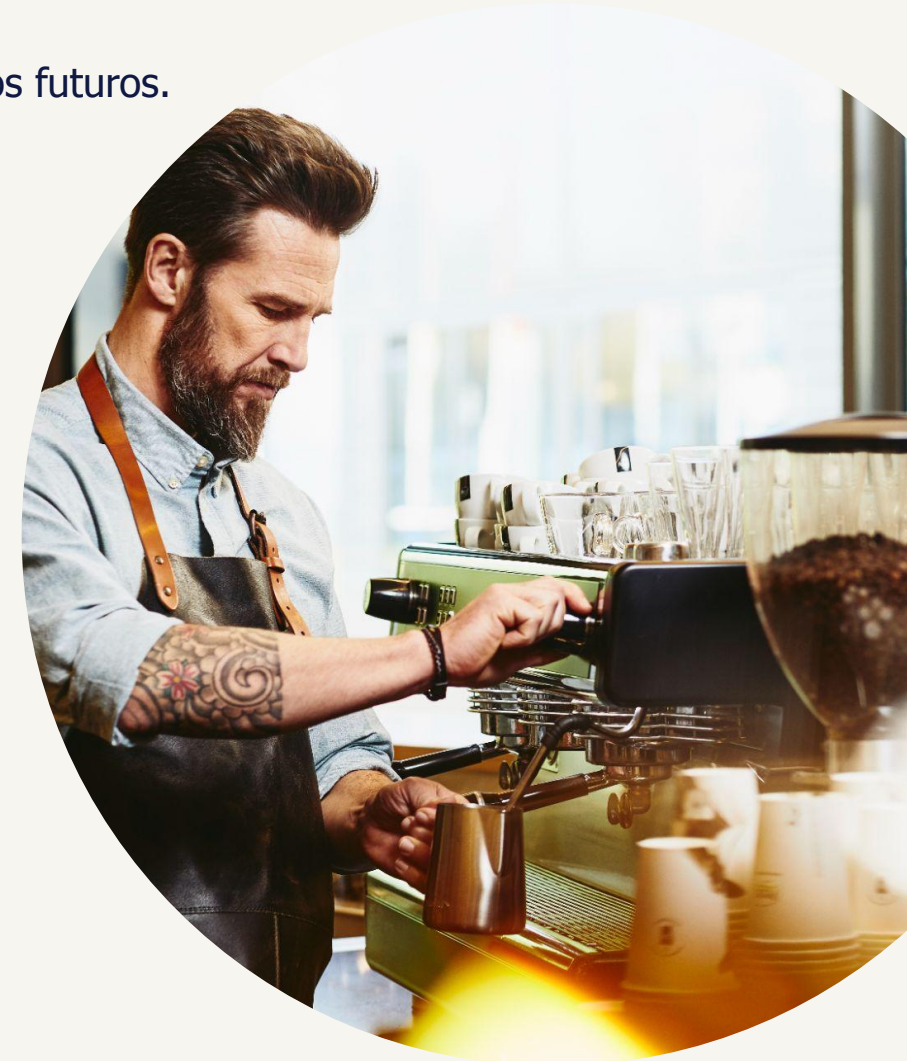
- ☐ Apoyo de salud mental (Ej programas de asistencia, asesoramiento)
- ☐ Membresías de gimnasio o descuentos en clases de fitness
- ☐ Días de bienestar o días de salud mental
- ☐ Actividades de bienestar presenciales o en línea (Ej yoga, meditación)
- ☐ Exámenes de salud o clínicas de salud en la empresa
- ☐ Desafíos de bienestar
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐



Comodidad y ambiente de trabajo.

Agregue recompensas e incentivos que se alineen con su oferta actual y sus objetivos futuros.

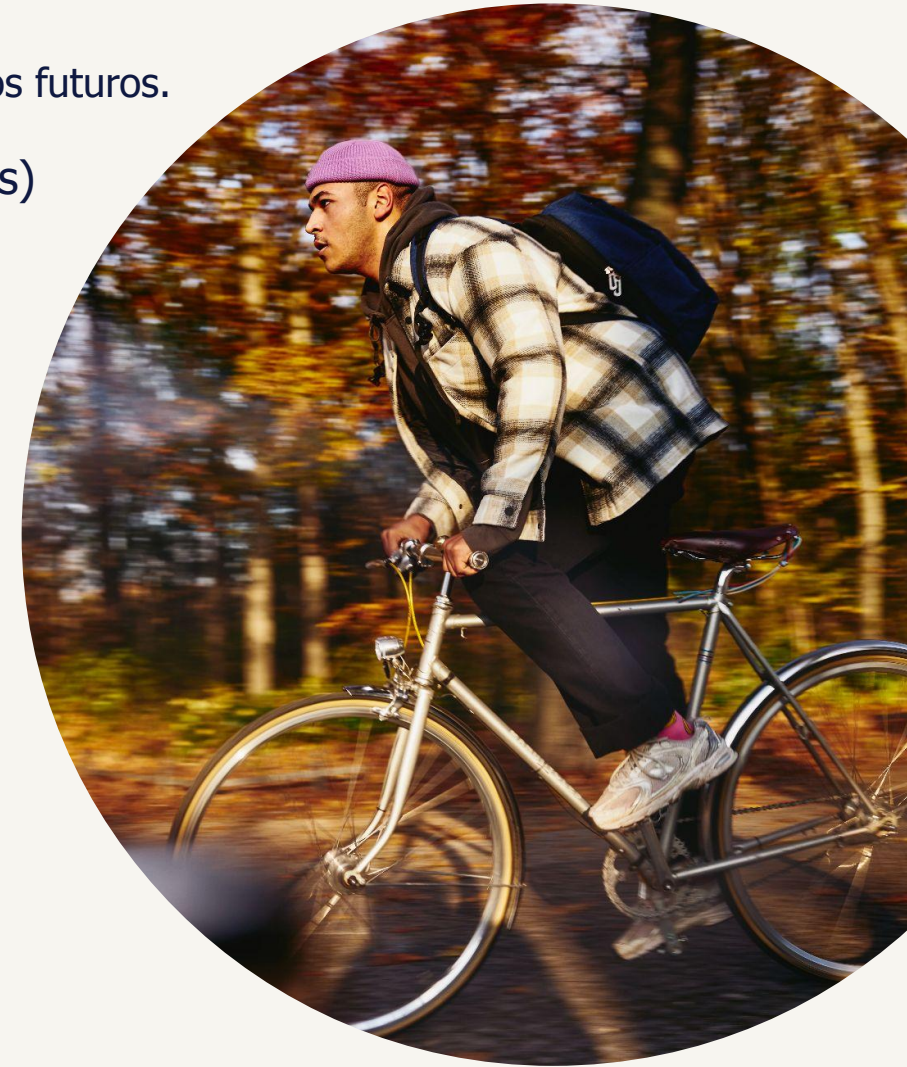
- ☐ Gafas para computadora, teclados ergonómicos y otras herramientas
- ☐ Snacks, café o comidas gratis en la oficina
- ☐ Beneficios de transporte (Ej estacionamiento gratuito)
- ☐ Lugar de trabajo que admite mascotas
- ☐ Código de vestimenta informal
- ☐ Zonas de relajación
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐



beneficios de equilibrio entre vida laboral y personal.

Agregue recompensas e incentivos que se alineen con su oferta actual y sus objetivos futuros.

- ☐ Tiempo libre remunerado (días festivos, días de vacaciones adicionales)
- ☐ Opciones de licencia sabática o prolongada
- ☐ Políticas flexibles de licencia parental
- ☐ Apoyo o descuentos para el cuidado infantil
- ☐ Eventos o actividades familiares
- ☐ Tiempo libre remunerado para voluntariado
- ☐ Día libre por cumpleaños
- ☐
- ☐
- ☐



Actividades sociales y de trabajo en equipo.

Agregue recompensas e incentivos que se alineen con su oferta actual y sus objetivos futuros.

- ☐ Almuerzo mensual de equipo
- ☐ Inicio de sesión
- ☐ Días de partido
- ☐ Viernes informales o días de vestimenta informal
- ☐ Donaciones de la empresa a organizaciones benéficas en nombre de lo
- ☐ Proyectos comunitarios liderados por los empleados
- ☐ Iniciativas de sostenibilidad o ecológicas
- ☐
- ☐
- ☐



programas de reconocimiento y valoración.

Agregue recompensas e incentivos que se alineen con su oferta actual y sus objetivos futuros.

- ☐ Premios al empleado del mes/año
- ☐ Programas de reconocimiento entre compañeros
- ☐ Reconocimiento de logros (p. ej., durante las reuniones de equipo)
- ☐ Celebración de hitos personales (cumpleaños, aniversarios, etc.)
- ☐ Recompensas por trabajo excepcional
- ☐ Regalos para recién nacidos o bodas
- ☐
- ☐
- ☐



Gracias.

Esperamos que esta lista de verificación te haya ayudado a comprender claramente la postura de su empresa respecto a las recompensas no monetarias y te sirva de base para mejorar. Utilízala como referencia o punto de partida para un taller, por ejemplo.

Contacta con uno de nuestros consultores para obtener más información sobre incentivos no monetarios.



randstad

partner for talent.